



**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 20 станции Губерля
муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области»**
П Р И К А З

30.04.2025г. № 90

Об обеспечении безопасности

В соответствии с ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных. Общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
 - 1.1 Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОАУ «ООШ № 20» (приложение 1)
 - 1.2 Перечень запрещенных к проносу предметов, веществ и устройств (приложение 2).
 - 1.3 Инструкцию руководителя образовательной организации по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности (приложение 3).
 - 1.4 Форму пропуска на обучающегося (выход из здания школы до окончания уроков) (приложение 4).
2. Уполномочить завхоза Перунову Г.Я.:
 - 2.1 ознакомить работников МОАУ «ООШ № 20» с актуализированными нормами пропускного и внутриобъектового режимов путем проведения внепланового антитеррористического инструктажа.
3. Классным руководителям:
 - 3.1 Ознакомить по подпись родителей (законных представителей) и обучающихся с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, с перечнем запрещенных к проносу предметов, веществ и устройств, а также формой пропуска на обучающегося в МОАУ «ООШ № 20» в срок до 30.04.2025г.

3.2 Осуществлять контроль за обучающимися с целью исключения проноса и применения предметов, веществ и устройств, указанных в перечне.

4. При выявлении факта проноса и применения предметов, веществ и устройств, указанных в перечне, изымать их и незамедлительно сообщить завхозу или директору школы.

5. Признать утратившим силу приказ №1 от 02.09.2024г., №12 от 02.09.2024г., №14 от 02.09.2024г., №15 от 02.09.2024г., №17 от 02.09.2024г., №19 от 02.09.2024г., №23 от 02.09.2024г.

6. Секретарю Исаковой Ю.М.

6.1 в срок до 30.04.2025г. ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему всех указанных в нем лиц под подпись;

6.2 в срок до 05.05.2025г. документ, содержащий основные требования положения о пропускном и внутриобъектовом режимах МОАУ «ООШ № 20» разместить на информационном стенде при входе в образовательную организацию.

7. Заместителю директора по ИКТ Габдуллиной З.З. разместить данный приказ и приложения к нему на сайте школы.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Ж.В.Погорелова

С приказом ознакомлены:

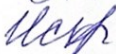
Габдуллина З.З.



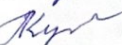
Перунова Г.Я.



Исакова Ю.М.



Кучукбаева Л.Т.



Баймурзина А.С.



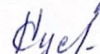
Перунова А.С.



Алмухамбетова З.К.



Кусюкова Е.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ**о пропускном и внутриобъектовом режимах**

в Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 20 станции Губерля муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области»
(МОАУ «ООШ № «20»)

1 Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями к мероприятиям комплексной безопасности, реализуемым в образовательной организации, и устанавливает порядок допуска обучающихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на объект и его территорию.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте (наименование объекта образования). При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации, и доводится до них под подпись, а на обучающихся (воспитанников) распространяются в части касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков (при наличии), индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.9. Все ремонтные, строительные, реконструкционные работы согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны. При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2. Обучающиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск обучающихся (воспитанников) на объект осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на

которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководители образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска на ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

Время входа и выхода посетителей фиксируется в журнале. Передвижение по объекту осуществляется только в сопровождении руководителя, дежурного администратора, иного лица, работающего в образовательной организации.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются.

При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен по решению руководителя организации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на

основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила образовательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в печатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения (список транспортных средств с указанием номера средства, заверяется печатью и подписью руководителя) руководителя

образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

Фактическое время въезда и выезда транспортного средства фиксируется в журнал.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации.

(работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здания и на территорию МАОУ «ООШ № 20»

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

Инструкция
руководителю образовательной организации по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях
повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель должен:

1. Знать требования федерального, регионального законодательства по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом.
2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению комплексной безопасности, в том числе антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенной организации:
 - руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов паспорта безопасности, плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
 - издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса;
 - руководить разработкой и утвердить планы проведения практических тренировок и учений по отработке практических действий в случае возникновения ЧС террористической направленности, эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
 - включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательной организации с представителями территориальных органов УФСБ, УМВД, МЧС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, круглые столы, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.
3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в

ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательную организацию в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательной организации.

5. Проводить визуальный осмотр в местах проведения занятий с обучающимися на предмет комплексной безопасности.

6. Проводить все массовые мероприятия после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с полицией, МЧС, Росгвардией, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД в соответствии с действующим законодательством.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий проводить инструктажи ответственных должностных лиц.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами противотаранными средствами), входов в здания и помещения в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательной организации.

10. Установить пропускной режим, особое внимание, уделив исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы.

Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников организации, назначать в помощь охране дежурных администраторов в соответствии с графиком дежурства.

11. Определить порядок посещения образовательной организации родителями порядок сопровождения и места ожидания, порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

Допуск посетителей, в т.ч. лиц, прибывших для проведения проверки, осуществлять только с наличием документов, удостоверяющих личность, с занесением в журнал регистрации посетителей.

12. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии и не загромождать посторонними предметами. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

13. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

14. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Все возникающие разногласия, замечания фиксировать в журнале.

15. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм») и др. агитационные материалы антитеррористического характера.

16. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с территориальными органами УМВД, УФСБ, МЧС, Росгвардии, органами местного самоуправления.

17. Обо всех чрезвычайных происшествиях, в том числе о случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, немедленно докладывать в дежурные службы УМВД, УФСБ, МЧС, Росгвардии, учредителю.

Форма пропуска на обучающегося (выход из здания школы до окончания уроков)

МОАУ «ООШ № 20»	МОАУ «ООШ № 20»
Я, _____ (ФИО классного руководителя)	Я, _____ (ФИО классного руководителя)
разрешаю обучающемуся _____ класса	разрешаю обучающемуся _____ класса
_____ выход из здания школы (Фамилия Имя)	_____ выход из здания школы (Фамилия Имя)
после _____ урока.	после _____ урока.
Причина _____	Причина _____
Родители (законные представители) извещены _____	Родители (законные представители) извещены _____
Кл руководитель _____ (подпись)	Кл руководитель _____ (подпись)
Дежурный администратор (учитель) _____ (подпись)	Дежурный администратор (учитель) _____ (подпись)